

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w zadaniu publicznym
pn. „Wypoczynek letni dzieci i młodzieży-wyjazdy”

§ 1

Informacje ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w zadaniu publicznym **pn. „Wypoczynek letni dzieci i młodzieży-wyjazdy”** współfinansowanym ze Środków Miasta Krakowa.
2. Zadanie publiczne realizowane jest przez Fundację Best Friend z siedzibą w Bolechowicach, ul. Zielona 219, 32-082 Bolechowice w okresie od 15 lipca 2025 r. do 31 sierpnia 2025 r.
3. Wsparcie skierowane jest do uczennic i uczniów, tj. dzieci i młodzieży szkolnej (od 6 roku życia do ukończenia szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku osób niepełnosprawnych do 24 roku życia), wyłącznie osób zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Kraków, bądź uczęszczających do szkół na terenie Gminy Miejskiej Kraków (dalej: uczestników zadania publicznego).

§ 2

Opis działań

1. Dla uczestników zadania publicznego w obiekcie hotelowym (HOTEL WIERCHOMLA SKI & SPA RESORT) zlokalizowanym w Wierchomli Małej 42 na terenie powiatu nowosądeckiego zorganizowany zostanie 8-dniowy obóz letni w okresie od 24.08.2025 r. do 31.08.2025 r.
2. W ramach zadania publicznego uczestnicy obozu skorzystają z następujących form wsparcia:
 - 1) zajęcia sportowe, na obiektach sportowych/basenowych, promujące aktywność fizyczną;
 - 2) zajęcia społeczne, w tym pomoc psychologiczno-pedagogiczna wraz z promocją zdrowia oraz wolontariatu dzieci i młodzieży;
 - 3) zajęcia edukacyjne, w tym zajęcia z zakresu edukacji kulturowej i obywatelskiej;
 - 4) zajęcia artystyczne, w tym zajęcia plastyczne oraz zajęcia z rzemiosła artystycznego;
 - 5) wycieczki turystyczno-krajoznawcze do obiektów wartościowych pod względem dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego;
 - 6) gry i zabawy ruchowe, świetlicowe, konkursy, imprezy sportowe, dyskoteki.

§ 3

Proces rekrutacji uczestników

1. Rekrutacja uczestników zadania publicznego będzie prowadzona w terminie do 23.08.2025 r. w oparciu o zbieranie zgłoszeń od rodziców lub opiekunów prawnych dzieci i młodzieży szkolnej.
2. Nabór uczestników zadania publicznego zostanie przeprowadzony w ścisłej współpracy z placówkami oświatowymi z obszaru miasta Krakowa. W szkołach zostaną zawieszone plakaty informacyjne oraz zorganizowane zostaną spotkania promocyjne dla uczennic i uczniów oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych.
3. Informacja o rekrutacji uczestników zadania publicznego będzie ogólnodostępna. Komunikat zostanie zamieszczony na stronie internetowej Fundacji Best Friend.
4. Rekrutacja uczestników zadania publicznego prowadzona będzie do momentu skompletowania założonej liczebności grupy docelowej, tj. 55 uczennic / uczniów.
5. Ze względu na ograniczoną liczbę miejsc, pierwszeństwo w korzystaniu z wypoczynku letniego będą miały osoby:

- 1) o utrudnionym dostępie do wypoczynku (1 pkt);
 - 2) objęte pieczęcią zastępczą (1 pkt);
 - 3) pochodzące z rodzin żyjących w trudnych warunkach materialnych, w tym z rodzin wychowujących troje albo więcej dzieci i/lub samotnie wychowywane w rozumieniu art. 4 pkt 43 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm. (1 pkt);
 - 4) posiadające orzeczoną niepełnosprawność (1 pkt);
 - 5) z zaburzeniami somatycznymi potwierdzonymi zaświadczeniem lekarskim oraz zamieszkujące w środowisku ekologicznie zagrożonym (1 pkt).
6. Na podstawie zgłoszeń i przyznanych punktów utworzona zostanie lista uczestników zadania publicznego. Zainteresowani, którzy z braku miejsc nie dostaną się na listę uczestników, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej. Pierwsza osoba z listy rezerwowej zostanie objęta wsparciem w razie rezygnacji uczestnika zakwalifikowanego wcześniej. Lista rezerwowa przygotowywana jest na wypadek rezygnacji danej osoby z udziału w zadaniu publicznym.

§ 4

Wymagane od uczestników dokumenty zgłoszeniowe

1. Uczennica / uczeń zainteresowany udziałem w zadaniu publicznym wypełnia dokumenty zgłoszeniowe, które zostają podpisane przez ich rodziców lub opiekunów prawnych.
2. Wymagane dokumenty zgłoszeniowe dostępne w szkołach oraz na stronie internetowej Fundacji Best Friend to: 1) formularz zgłoszeniowy wraz z oświadczeniem RODO; 2) karta kwalifikacyjna uczestnika wypoczynku letniego.
3. Wypełnione i podpisane dokumenty zgłoszeniowe należy przekazać realizatorowi zadania publicznego. Za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę ich wpływu do Fundacji Best Friend pod adresem: ul. Zielona 219, 32-082 Bolechowice, Polska.
4. Uczestnik zadania publicznego zobowiązany jest do wniesienia opłaty w wysokości 675 złotych na konto Fundacji Best Friend o numerze: 65 1600 1198 1837 4863 9000 0001

§ 5

Zasady uczestnictwa

1. Każdy uczestnik zadania publicznego ma obowiązek:
 - 1) wziąć udział we wszystkich zajęciach, wycieczkach oraz innych formach wsparcia realizowanych w ramach zadania publicznego,
 - 2) przystąpić do testów oraz ankiet ewaluacyjnych, które zostaną zorganizowane na początku i na koniec obozu letniego,
 - 3) przekazywać realizatorowi zadania publicznego aktualne dane kontaktowe, tj. numer telefonu kontaktowego, adres poczty elektronicznej, adres zamieszkania itp.

§ 6

Zasady rezygnacji z uczestnictwa

1. W przypadku rezygnacji z dalszego udziału w zadaniu publicznym rodzic / opiekun prawny uczestnika zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie realizatorowi zadania publicznego, składając pisemne oświadczenie. Za datę rezygnacji z udziału w zadaniu przyjmuje się dzień dostarczenia oświadczenia do siedziby Fundacji Best Friend.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Do interpretacji postanowień Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w zadaniu publicznym uprawniona jest wyłącznie Fundacja Best Friend, która zastrzega sobie prawo do zmiany treści regulaminu, bądź wprowadzania dodatkowych postanowień.
2. W przypadku dokonania zmiany treści Regulaminu stosowna informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej Fundacji Best Friend.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 15 lipca 2025 r.